

**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN**  
**TEZ VE BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

## **AMAÇ VE KAPSAM**

Kadir Has Üniversitesi **Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu**, Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı programlarda hazırlanan tez ve bitirme projelerinin yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektedir.

## **KISALTMALAR VE TANIMLAR**

Bu kılavuzda kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) **Enstitü:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.
- b) **Senato:** Kadir Has Üniversitesi Senatosu.
- c) **Anabilim/Anasanat Dalı:** Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalı.
- d) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi.
- e) **Bitirme Projesi:** Tezsiz yüksek lisans bitirme projesi.

## **KÂĞIT ÖZELLİKLERİ**

Tezler ve proje A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m<sup>2</sup> beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

## **TEZ/BİTİRME PROJESİNİN DÜZENLENMESİ**

Tez/Bitirme Projesinin bölüm ve sayfalarının sıralaması/sunumu aşağıda belirtildiği şekilde olmalıdır:

1. **Dış (Ön) Kapak:** Ön kapak sırasıyla logo, üniversite, enstitü ve anabilim/anasanat dalı bloğu, tezin/bitirme projesinin başlığı, öğrencinin adı ve soyadı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı, tezin/bitirme projesinin türü, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Logonun çapı 2,5 cm olmalıdır. Bu sayfadaki bütün yazılar ortalanır. Tezin/bitirme projesinin başlığı sayfanın üst sınırının 10 cm altından başlamalı, 16 punto, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 punto, tamamı büyük harflerle ve normal olmalıdır. Öğrencinin adı ve soyadı sayfanın üst sınırının 14 cm altından başlamalıdır. **(Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 1 )**.
2. **İç Kapak:** İç kapak sırasıyla tezin/ bitirme projesinin başlığı, öğrencinin adı ve soyadı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı, tezin/bitirme projesinin türü, üniversite, enstitü ve anabilim/anasanat dalı bloğu ile basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. Bu sayfadaki bütün yazılar ortalanır. Tezin/bitirme projesinin başlığı 16 punto, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 punto, tamamı büyük harflerle ve normal olmalıdır. Başlık sayfanın üst sınırının 4 cm altından başlamalıdır. Öğrencinin adı ve soyadı sayfanın üst sınırının 8 cm altından başlamalıdır. **(Bkz Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 3)**.
3. **Bildirim Sayfası:** Yapılan tezin/bitirme projesinin orijinalliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen sayfadır. **(Bkz Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 4)**
4. **Kabul ve Onay Sayfası:** Danışman, eş danışman ve jüri üyeleri (Üniversite, kurum/kuruluş) bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı sayfadır. Türkçe akademik unvanlar Prof.Dr., Doç.Dr., Dr.Öğretim Üyesi, Öğretim Üyesi Dr. olarak

kullanılmalıdır. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri için **Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 5 ve 6'daki**; Bitirme Projesi için ise **Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 7'daki** şablon kullanılacaktır.

5. **İçindekiler Dizini:** Tez/ Bitirme Projesi şablonunda hazır olarak verilmiş olan otomatik İçindekiler formatı takip edilmelidir. İçindekiler, tezin sonunda güncellenmelidir ve gerekli yazım kurallarına uygun olacak şekilde düzeltilmelidir. İçindekiler başlığı ortaya hizalanmalı, 14 punto, tamamı büyük harflerle, koyu ve noktalama işareti kullanılmadan yazılmalı ve liste ile arasında 1,5 satır (18 punto) olmalıdır. Tez/ Bitirme Projesi metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve kaynakça (varsa ekler), içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler dizini 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. İçindekiler dizinindeki birinci dereceden başlıkların tamamı büyük harfle ve koyu, ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olarak, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda ise sadece ilk harf büyük yazılır. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulur. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 8)**
6. **Tablolar (Çizelgeler)/Şekiller/Görseller/Semboller/Kısaltmalar Dizini:** Şayet mevcutsa, bu dizinler ayrı ayrı sayfalarda yer almalıdır. Bu dizinler tablolar (çizelge) dizini ile aynı kurallara tabidir. Tablolar (Çizelgeler) Dizini başlığı ortaya hizalanmalı, 14 punto, koyu harflerle ve noktalama yapılmadan yazılmalıdır. İçerik sol taraftan başlanarak yazılmalı ve başlığın en az 1,5 satır (18 punto) altından başlamalıdır. Bu dizinler 1,5 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır. Kataloglar dizini, süreli yayınlar dizini, elektronik ortamdaki kaynaklar dizini, kişisel görüşmeler dizini gibi dizinler, kaynaklar kısmında yer alacaklarından, tez içinde ayrı bir dizin halinde verilemez. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 9, 10)**
7. **Kısaltmalar:** Kısaltmalar listesinde, tez veya bitirme projesinde kullanılan kısaltmalar, alfabetik sıra ile, karşılığını da açıklayarak gösterilmelidir. Kısaltmaların kullanılmasında ve yazımında Türk Dil Kurumunun belirlediği esaslar dikkate alınır. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 11)**
8. **İngilizce Özet:** Özet sayfasının ilk satırında tezin/bitirme projesinin başlığı 12 punto, tamamı büyük harflerle ve ortaya hizalanarak belirtilmelidir. Başlıktan sonra iki satır bırakılarak, 14 punto, tamamı büyük ve koyu harflerle abstract başlığı ortalanarak yazılır. Tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet, 300 sözcüğü geçmemelidir. Özet metni ile başlık arasında 1,5 satır (18 punto) mesafe olmalıdır. Metin, 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. Özet metnin altına koyu olarak keywords ifadesi yazılarak en fazla 10 anahtar sözcük belirtilir. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 12).**
9. **Türkçe Özet:** İngilizce özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak abstract yerine özet sözcüğü ve keywords yerine koyu olarak anahtar sözcükler ifadesi kullanılmalıdır **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 13).**
10. **Teşekkür Sayfası:** Bu sayfa tezin/bitirme projesinin yazarına çalışmalarında yardımcı olmuş kişilere teşekkür edilmesi amacıyla kullanılır. Teşekkürler başlığı ortaya hizalanmalı, 14 punto, tamamı büyük ve koyu harflerle, noktalama işareti kullanılmadan yazılmalıdır. Yazılar başlığın 1,5 satır (18 punto) aşağısından başlamalı, 12 punto ve 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 14).**
11. **İthaf Sayfası:** Bu sayfa tezin/bitirme projesinin belirli kişilere ithaf edilmesi için kullanılır, isteğe bağlıdır. İthaf başlığı sayfada görünmemelidir, ancak içindekiler listesinde yer almalıdır. **(Bkz Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 15).**
12. **Tezin/Bitirme Projesinin Metin Bölümü:** Tezin/bitirme projesinin bir giriş ve bir sonuç

bölümü içermesi gerekmektedir. Tezin dili Türkçe ise imlâ ve noktalamalarında Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu ve Türkçe Sözlük'te belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı açıklanmalıdır. Tez/bitirme projesi ve içerdiği çizelgeler, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Tez/bitirme projesinin hiç bir bölümünde herhangi bir yolla sonradan yapılan düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar kabul edilmez.

- 13. Kaynaklar:** Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar kaynakça bölümünde listelenmelidir. Kaynakçada, yalnızca metinde belirtilen ve yayınlanmış veya yayın için kabul edilmiş olan çalışmalar bulunmalıdır. Kişisel iletişim ve yayınlanmamış eserler sadece metinde belirtilmelidir. Yazar soyadına göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar listesi alfabetik olarak sıralanır. Numaralandırma yöntemine göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar tezde veriliş sırasına göre numaralanır ve sıralanır. Kaynakçada, yazarın soyadına ve ardından yayın yılına göre alfabetik olarak listelenmelidir. Kaynaklar bölümünde aynı yazarın birden çok yapıtı yer alıyorsa, yapıtlar, yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Kaynaklar 1 satır aralığı kullanılarak yazılır. Kaynaklar arasında 1,5 satır (12 punto) boşluk bırakılmalıdır. Kaynakça oluşturulmasında ve atıflarda Anabilim Dalı'nın öngördüğü biçimde de yapılabilir (**Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 19**)
- 14. Ekler:** Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek A, Ek B... gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak, 14 punto ve koyu harflerle, noktalama işareti kullanılmadan yazılır. Eklerdeki denklemler o ekin içindeki bölüm sayısından bağımsız olarak sadece (A.1), (A.2), ...(B.1) olarak verilir. (**Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 20**)
- 15. Özgeçmiş:** Adı soyadı, lisans ve yüksek lisans (tarihli) bilgileri belirtilmelidir. Fotoğraf, doğum yeri ve tarihi, adres, e-posta adresi, mesleki deneyim, ödüller, yayınlar, patentler isteğe bağlı olarak verilebilir. Özgeçmişin sonunda eğer varsa "Tezden türetilen yayınlar/sunumlar" başlığı altında tez çalışmasından türetilen yayın ve sunumların listesi de kaynakların yazım kurallarına göre yazılıp listelenmelidir. (**Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 21**)

#### **KELİME SINIRLAMALARI (Giriş ve sonuç bölümleri arasında kalan Ana Metin):**

Öğrenciler Enstitü tarafından belirlenmiş olan sözcük sayısı sınırlamalarına uymak zorundadır. Buna göre:

- 1. Yüksek lisans tezleri** en az 15.000 kelime sınırlamasına uygun olmalıdır.  
**Öğrencinin odaklanma alanına (oyunculuk, yönetmenlik, dramatik yazarlık, yapımcılık vb.)** ilişkin ve ancak bir uygulamaya dayanarak araştırılabilecek konulardaki, uygulama ve kuramın birlikte yürütüldüğü karma araştırmaları (Film, tasarım, senaryo, tiyatro oyunu ve benzeri) içeren tezler en az 10.000 kelime olmak üzere yazılır ve şu bölümlerden oluşur:
  - a) Araştırmanın ve ilgili uygulamanın var olan çalışmalarla ilişkisini, amacını ve kapsamını açıklayan kuramsal giriş bölümü,
  - b) Araştırmanın neden uygulama olmaksızın yapılamayacağını kuramsal olarak açıklayan bir bölüm,
  - c) Uygulamanın nasıl yapılandırılacağını betimleyen ve gerekçesini açıklayan bir bölüm,
  - d) Oyun, film, performans, dramatik metin, üretim dosyası vb. içerikli ve kayıtlı belgelenmiş bir uygulama bölümü,
  - e) Uygulamanın değerlendirmesini ve sonuçlarını içeren bir sonuç bölümü.
- 2. Doktora tezleri** en az 50.000 kelime sınırlamasına uygun olmalıdır.

3. **Tezsiz yüksek lisans bitirme projeleri** en az 5.000 kelime sınırlamasına uygun olmalıdır.

**Öğrencinin odaklanma alanına (oyunculuk, yönetmenlik, dramatik yazarlık, yapımcılık vb.)** yönelik oyun, film, performans, dramatik metin, üretim dosyası vb. içerikli ve kayıtlı belgelenmiş, yeterli nitelik ve nicelikte bir uygulamalar da bitirme projesi kapsamında değerlendirilir. Bu öğrencilerin uygulamanın gelişim sürecini ve buradan çıkardıkları sonuçları içeren, bu Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak, en az 4.000 kelime olmak üzere yazılı bir rapor sunmaları beklenir.

## SAYFA DÜZENİ

1. **Sayfaların Kullanılması:** Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.
2. **Kenar Boşlukları:** Tezin/Bitirme projesinin dış (ön) kapak sayfası hariç tüm sayfalarında sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
3. **Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1,5 satır (18 punto) aşağıya, yazı çerçevesinin sağ alt köşesine yazılmalıdır. İç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmaz.
4. **Numaralandırma:** İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadar olan sayfalar küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...), giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise Latin rakamlarıyla (1, 2, 3, 4 ...) numaralandırılmalıdır.
5. **Yazı Tipi ve Boyutu:** Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda ve çizim ve tablolarda 10 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.
6. **Satır Araları:** Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 punto), dipnotlarda ya da bloklanmış alıntılarda, şekil ve tablo açıklamalarında 1 satır (12 punto) boşluk bırakılmalıdır.
7. **Paragraflar:** Başlıklar dâhil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı da soldan hizalanmalı, girinti yapılmamalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır. Paragraflar arası 1,5 satır (18 punto) bırakılmalıdır. Bir paragraf iki sayfaya bölünürse, paragrafın en az iki satırı bir sayfanın başında veya sonunda görünmelidir. Sayfa sonundan önce tüm başlıklar ve alt başlıklar bir paragrafın en az iki satırı tarafından takip edilmelidir. Algoritma tanımları (sözde kodlar, yazılım kodları) tek aralıklı olarak tek aralıklı bir yazı tipi kullanılarak ayrı bir paragraf olarak yazılmalı ve tamamen sol kenar boşluğundan 1 cm içeriye girintilendirilmelidir.

## BÖLÜM BAŞLIKLARI

1. Başlık numaralandırılması üçüncü seviyeye kadar yapılmalıdır. Ancak numaralandırma Anabilim Dalı'nın öngördüğü biçimde de yapılabilir.
2. Birinci düzey başlıklar olan bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 14 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.
3. İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.
4. Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

5. Dördüncü düzey ve daha fazlası başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.
6. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır (24 punto), sonra 1,5 satır (18 punto) boşluk bırakılır.

## **TABLO (ÇİZELGE) VE ŞEKİLLER**

Tablolar (Çizelgeler) ve Şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Çizelge ve şekillerden önce, ilgili çizelge ya da şekle atıfta bulunulmalıdır. Tüm şekil ve çizelgeler ile bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalanarak yerleştirilmelidir. Çizelge ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (Eklerde harf), ikinci rakam çizelgenin (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. (Örnek: Çizelge 1.2, Şekil 3.5, Çizelge A.1, Şekil B.5). Örnekte olduğu gibi çizelge, şekil kelimeleri ve numaralar koyu harflerle yazılır. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne satırda ortalı biçimde yazılır.

## **KISALTMALAR**

Kısaltmalar listesinde, tez veya bitirme projesinde kullanılan kısaltmalar, alfabetik sıra ile, karşılığını da açıklayarak gösterilmelidir. Kısaltmaların kullanılmasında ve yazımında Türk Dil Kurumunun belirlediği esaslar dikkate alınır.

## **ALINTILAR**

Üç satır veya altmış kelimedenden daha az uzunluktaki kısa alıntılar çift tırnak içerisinde verilir. Alıntının sonunda ilgili kaynağa atıf yapıp atıftan sonra nokta koyulur. Altmış kelimedenden fazla olan uzun alıntılar tırnak içerisinde gösterilmezler. Uzun alıntılar soldan 1 sekme (1,27 cm) içerden verilir. İçerden verilen uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır. Ancak, çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınılması tavsiye edilir. Kısa alıntılardan farklı olarak noktalama atıftan sonra değil de önce yapılır.

## **DENKLEMLER**

Denklemler denklem editörüyle ve izleyen kurallara uygun olarak yazılır. Denklemler 1,5 satır aralıkla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto aralık bırakılmış olur. Denklemler metin bloğuna ortalı olarak hizalandırılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1'den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar normal olarak (koyu 'bold' değil) ve örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır. Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır. (Örnek: A.1.1, A.1.2).

## **DİPNOTLAR**

Tezlerde içeriği genişletici, güçlendirici veya ilave nitelikteki bilgiler (içerik dipnotu) kullanılabilir. Dipnot numaraları alıntının hemen sonuna koyulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafin son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram veya isimse, bu defa kavram veya ismin hemen üzerine yazılır. Metin içerisindeki dipnot numarası satır hizasının üzerinde 1 şeklinde görünür olmalıdır. Numara sonrasında herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır. Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık; dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

## **ATIF VE REFERANSLAR**

Metin içinde kaynak gösterme ve kaynakların Kaynakça'da düzenleniş biçimleri APA, Chicago, Harvard ve MLA gibi uluslararası geçerli olan tutarlı bir sistem olması koşuluyla Anabilim/Anasanat Dalı tarafından belirlenir. Hukuk Anabilim dalı programları için başlıkların numaralandırılmasında, kaynakçanın oluşturulmasında ve atıf kurallarında teamül haline gelmiş kuralların uygulanması söz konusu olabilir. **Aksi takdirde, Harvard sistemi kullanılacaktır.**

## **ÖN YÜZ VE CİLTLEME**

Tüm Yüksek Lisans tezleri **mavi ciltlenmiş** olmalıdır. Tüm doktora tezleri **siyah ciltlenmiş** olmalıdır. Bitirme Projeleri **beyaz karton** ciltlenmiş olmalıdır. Sentetik, deri türevi ve benzeri kumaşlar kabul edilmez. Tezin ciltli hali 215'e 285 mm olmalıdır. Cilt kenarının üst kısmında öğrencinin adı ve soyadı, ortasında alınan derecenin türü (M.S., M.A. veya Ph.D.) ve en altta yazım yılı bulunmalıdır.

## **CD/DVD Kopyaları**

Tezin 1 basılı kopyası, tezin elektronik ortamdaki kopyasını içeren iki CD/DVD ile birlikte teslim edilmelidir.

" Tezler, profesyonel kelime işlemci ya da dizgi programları (MS-WORD ya da LaTeX, vb.) ile yazılmalıdır."

Tüm öğrenciler Enstitü websitesinde yer alan '**CD/DVD kapak ve içeriği hazırlama kılavuzu**'ndan yararlanmalıdır.