**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN**

**TEZ VE BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**AMAÇ VE KAPSAM**

Kadir Has Üniversitesi **Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu**, Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı programlarda hazırlanan tez ve bitirme projelerinin yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektedir.

**KISALTMALAR VE TANIMLAR**

Bu kılavuzda kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

1. ***Enstitü*:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.
2. ***Senato*:** Kadir Has Üniversitesi Senatosu.
3. ***Anabilim/Anasanat Dalı*:** Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalı.
4. ***Tez*:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi.
5. ***Bitirme Projesi*:** Tezsiz yüksek lisans bitirme projesi.

**KÂĞIT ÖZELLİKLERİ**

Tezler ve proje A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m2 beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

**TEZ/BİTİRME PROJESİNİN DÜZENLENMESİ**

Tez/Bitirme Projesininbölüm ve sayfalarının sıralaması/sunumu aşağıda belirtildiği şekilde olmalıdır:

1. ***Dış (Ön) Kapak*:** Ön kapak sırasıyla logo, üniversite, enstitü ve anabilim/anasanat dalı bloğu, tezin/bitirme projesinin başlığı, öğrencinin adı ve soyadı, tezin/bitirme projesinin türü, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Logonun çapı 2,5 cm olmalıdır. Bu sayfadaki bütün yazılar ortalanır. Tezin/bitirme projesinin başlığı sayfanın üst sınırının 10 cm altından başlamalı, 16 punto, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 punto, tamamı büyük harflerle ve normal olmalıdır. Öğrencinin adı ve soyadı sayfanın üst sınırının 14 cm altından başlamalıdır. **(Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 1)**. Kullanacağınız anabilim dalı bilgisi “Anabilim Dalı” listesinde yer almaktadır.
2. ***Sırt:*** Kapak sırtında şu bilgiler yer almalıdır: Öğrencinin adı ve soyadı, çalışmanın türü ve yılı. Tüm karakterler 12 punto olmalıdır **(Bkz. Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 2).**
3. ***İç Kapak*:** İç kapak sırasıyla tezin/bitirme projesinin başlığı, öğrencinin adı ve soyadı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı, tezin/bitirme projesinin türü, üniversite, enstitü ve anabilim/anasanat dalı bloğu ile basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur**.** Bu sayfadaki bütün yazılar ortalanır. Tezin/bitirme projesinin başlığı 16 punto, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 punto olmalıdır.Başlık sayfanın üst sınırının 4 cm altından başlamalıdır. Öğrencinin adı ve soyadı sayfanın üst sınırının 8 cm altından başlamalıdır. Şehir ve tarih bilgisi sayfanın son satırında yer almalıdır. **(Bkz. Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 3).**
4. *Onay Sayfası*: Danışman, eş danışman ve jüri üyeleri (Üniversite, kurum/kuruluş) bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı sayfadır. Türkçe akademik unvanlar Prof. DR., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi veya Öğr. Gör. Dr. olarak kullanılmalıdır. Tüm tez ve bitirme projeleri için sayfa 4’te verilen şablonu kullanılacaktır. Jüri üyeleri için ayrılan satır sayısı, komitedeki üye sayısı kadar olmalıdır. Şablondaki fazla satırlar çıkartılmalıdır. (**Bkz. Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 4)**
5. *Bildirim Sayfası*: Yapılan tezin/bitirme projesinin orijinalliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen sayfadır. (**Bkz. Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 5)**
6. ***İthaf Sayfası:*** Bu sayfa tezin/bitirme projesinin belirli kişilere ithaf edilmesi için kullanılır, isteğe bağlıdır. Sayfanın başlığı olmamalı ve bu sayfa içindekilerlistesinde yer almamalıdır.**(Bkz. Tez/ Bitirme Projesi Şablonu sayfa 6).**
7. ***Teşekkür Sayfası:***Bu sayfa tezin/bitirme projesinin yazarına çalışmalarında yardımcı olmuş kişilere teşekkür edilmesi amacıyla kullanılır. “**TEŞEKKÜR**” başlığı ortaya hizalanmalı, 14 punto, tamamı büyük ve koyu harflerle, noktalama işareti kullanılmadan yazılmalıdır. Yazılar başlığın 1,5 satır (18 punto) aşağısından başlamalı, 12 punto ve 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. **(Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 7)**.
8. *İngilizce Özet*: Özet sayfasının ilk satırında tezin/bitirme projesinin başlığı 12 punto, tamamı büyük harflerle ve ortaya hizalanarak belirtilmelidir. Başlıktan sonra iki satır bırakılarak, 14 punto, tamamı büyük ve koyu harflerle “**ABSTRACT**” başlığı ortalanarak yazılır. Tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet, 300 sözcüğü geçmemelidir ve tek paragrafta ifade edilmelidir. Özet metni ile başlık arasında 1,5 satır (18 punto) mesafe olmalıdır. Metin, 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. Özet metnin altına koyu olarak “**Keywords**”ifadesi yazılarak en fazla 10 anahtar sözcük belirtilir. **(Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 8)**.
9. ***Türkçe Özet:*** İngilizce özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak “Abstract” yerine **ÖZET** sözcüğü ve “Keywords” yerine “**Anahtar Sözcükler**” ifadesi kullanılmalıdır **(Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 9)**. (**Not:** Türkçe yazılan tezlerde ve bitirme projelerinde Türkçe özet önce, İngilizce özet sonra yer alır.)
10. *İçindekiler Dizini*: Tez/Bitirme Projesi şablonunda hazır olarak verilmiş olan otomatik İçindekiler formatı takip edilmelidir. İçindekiler, tez yazımı sonlandırılmadan önce güncellenmelidir ve gerekli yazım kurallarına uygun olacak şekilde düzeltilmelidir. “**İÇİNDEKİLER**” başlığı ortaya hizalanmalı, 14 punto, tamamı büyük harflerle, koyu ve noktalama işareti kullanılmadan yazılmalı ve liste ile arasında 1,5 satır (18 punto) olmalıdır. Tez/Bitirme Projesimetninde yer alan bütün bölüm başlıkları (üçüncü seviye dâhil) ve kaynakça (varsa ekler), içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler dizini 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. Listedeki tüm başlıkların fontları metin içerisindeki fontlarla aynı olmalıdır. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulur**.** **İçindekiler sayfasında şu başlıkların gösterilmesi gerekmektedir:** Teşekkür, Abstract, Özet, Şekiller Listesi ve diğer listeler, Metin içindeki başlıklar, Kaynakça, Ekler (varsa). İkinci ve üçüncü seviyeden başlıklar şablonda gösterildiği gibi içeriden başlatılmalıdır. (**Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 10)**
11. ***Şekiller Listesi, Görseller Listesi, Tablolar (Çizelgeler) Listesi, Simgeler Listesi ve Kısaltmalar Listesi*:** Şayet mevcutsa, bu listelerin her biri ayrı ayrı sayfalarda yer almalıdır. “**ŞEKİLLER LİSTESİ**” başlığı ortaya hizalanmalı, 14 punto olarak, koyu harflerle ve noktalama yapılmadan yazılmalıdır. İçerik sol taraftan başlanarak yazılmalı ve başlığın en az 1,5 satır (18 punto) altından başlamalıdır. Listede 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Tüm diğer listeler, şekiller listesi ile aynı kurallara tabidir. Kısaltmalar listesinde, tez veya bitirme projesinde kullanılan semboller ve kısaltmalar, alfabetik sıra ile karşılığını da açıklayarak gösterilmelidir. Kısaltmaların kullanılmasında ve yazımında Türk Dil Kurumunun belirlediği esaslar dikkate alınır. Kataloglar dizini, süreli yayınlar dizini, elektronik ortamdaki kaynaklar dizini, kişisel görüşmeler dizini gibi dizinler, kaynaklar kısmında yer alacaklarından, tez içinde ayrı bir dizin halinde verilemez. (**Bkz. Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 11-14)**
12. ***Tezin/Bitirme Projesinin Metin Bölümü*:** Tezin/bitirme projesinin bir giriş ve bir sonuç bölümü içermesi gerekmektedir. Tezin dili Türkçe ise imlâ ve noktalamalarında Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzu ve Türkçe Sözlük’te belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı açıklanmalıdır. Tez/bitirme projesi ve içerdiği çizelgeler, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer yazıcılardan alınır. Basılı tez/bitirme projesinin hiçbir bölümünde herhangi bir yolla sonradan yapılan düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar kabul edilmez.
13. *Kaynaklar*:Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar kaynakça bölümünde listelenmelidir. Kaynakçada, yalnızca metinde belirtilen ve yayınlanmış veya yayın için kabul edilmiş olan çalışmalar bulunmalıdır. Kişisel iletişim ve yayınlanmamış eserler sadece metinde belirtilebilir. Yazar soyadına göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar ilk yazarların soyadına göre alfabetik olarak listelenmelidir. Aynı yazarın birden fazla yayını varsa, bu yayınlar yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Numaralandırma yöntemine göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar tezde veriliş sırasına göre numaralanır ve sıralanır. Kaynaklar 1 satır aralığı kullanılarak yazılır. Kaynaklar arasında 1,5 satır (12 punto) boşluk bırakılmalıdır. Kaynakça oluşturulmasında ve atıflarda ilgili programın öngördüğü özel biçimler de kullanılabilir **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 18)**
14. *Ekler*:Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek A, Ek B... gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak, 14 punto ve koyu harflerle, noktalama işareti kullanılmadan yazılır. Eklerdeki denklemler o ekin içindeki bölüm sayısından bağımsız olarak sadece (A.1), (A.2), …(B.1) olarak verilir. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 19)**
15. *Özgeçmiş*: Ad, soyad, lisans ve yüksek lisans (tarihli) bilgileri belirtilmelidir. Mesleki deneyim, ödüller, yayınlar, patentler isteğe bağlı olarak verilebilir. Özgeçmişin sonunda eğer varsa “Tezden türetilen yayınlar/sunumlar” başlığı altında tez çalışmasından türetilen yayın ve sunumların listesi de kaynakların yazım kurallarına göre yazılıp listelenmelidir. **(Bkz Tez/Bitirme Projesi Şablonu sayfa 20)**

**SAYFA DÜZENİ**

1. **Sayfaların Kullanılması:** Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.
2. **Kenar Boşlukları:** Tezin/Bitirme projesinin dış (ön) kapak sayfası hariç tüm sayfalarında sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
3. **Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1,5 satır (18 punto) aşağıya, yazı çerçevesinin sağ alt köşesine yazılmalıdır.
4. **Numaralandırma:**İç kapaktan başlayarak bütün sayfalar numaralandırılır. “Giriş” bölümüne kadar olan sayfalar küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) numaralandırılır fakat iç kapakta sayfa numarası görülmemelidir. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise Latin rakamlarıyla (1, 2, 3, 4 ...) numaralandırılmalıdır.
5. **Yazı Tipi ve Boyutu:**Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda ve çizim ve tablolarda 10 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.
6. **Satır Araları:**Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 punto), dipnotlarda ya da bloklanmış alıntılarda, şekil ve tablo açıklamalarında 1 satır (12 punto) boşluk bırakılmalıdır.
7. **Paragraflar:**Alt başlıklar dâhil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı da soldan hizalanmalı, girinti yapılmamalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır. Paragraflar arası 1,5 satır (18 punto) bırakılmalıdır. İki paragraf arasında 1,5 satır boşluk bırakmak için paragraf yapısı ayarlarından “paragraftan sonra 1,5 satır boşluk bırak” seçeneği işaretlenmelidir. Bir paragraf iki sayfaya bölünürse, paragrafın en az iki satırı bir sayfanın başında veya sonunda görünmelidir. Sayfa sonundan önce tüm başlıklar ve alt başlıklar bir paragrafın en az iki satırı tarafından takip edilmelidir. Algoritma tanımları (sözde kodlar, yazılım kodları) tek aralıklı olarak tek aralıklı bir yazı tipi kullanılarak ayrı bir paragraf olarak yazılmalı ve tamamen sol kenar boşluğundan 1 cm içeriye girintilendirilmelidir.

**BÖLÜM BAŞLIKLARI**

1. Başlık numaralandırılmasında en fazla beş düzey kullanılabilir: Ana Başlık, Alt Başlık, İkincil Alt Başlık…
2. Birinci düzey başlık (Ana Başlık) olan bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 14 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır. Başlıktan önce 3 satır (36 nokta), başlıktan sonra da 1.5satır (18 nokta) boşluk olmalıdır.
3. İkinci düzey başlıklarda (Alt Başlık) bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük karakterlerle, koyu olarak yazılır ve sol kenardan hizalanır.
4. Üçüncü düzey başlıklarda (İkincil Alt Başlık) yalnızca başlığın ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.
5. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır (24 punto), sonra 1,5 satır (18 punto) boşluk bırakılır.

**TABLO (ÇİZELGE) VE ŞEKİLLER**

Tablolar (Çizelgeler) ve Şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Çizelge ve şekillerden önce, ilgili çizelge ya da şekle atıfta bulunulmalıdır. Tüm şekil ve çizelgeler ile bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalanarak yerleştirilmelidir. Çizelge ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (Eklerde harf), ikinci rakam çizelgenin (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. (Örnek: **Çizelge 1.2**, **Şekil 3.5**, **Çizelge A.1**, **Şekil B.5**). Örnekte olduğu gibi “Çizelge” ve “Şekil” kelimeleri ile numaralar koyu harflerle yazılır. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne ortalanmış biçimde yazılır.

**KISALTMALAR**

Kısaltmalar listesinde, tez veya bitirme projesinde kullanılan kısaltmalar, alfabetik sıra ile, karşılığını da açıklayarak gösterilmelidir. Kısaltmaların kullanılmasında ve yazımında Türk Dil Kurumunun belirlediği esaslar dikkate alınır.

**ALINTILAR**

Üç satır veya altmış kelimeden daha az uzunluktaki kısa alıntılar çift tırnak içerisinde verilir. Alıntının sonunda ilgili kaynağa atıf yapılıp atıftan sonra nokta koyulur. Altmış kelimeden fazla olan uzun alıntılar tırnak içerisinde gösterilmezler. Uzun alıntılar soldan 1 sekme (1,27 cm) içerden verilir. İçerden verilen uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır. Ancak, çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınılması tavsiye edilir. Kısa alıntılardan farklı olarak noktalama atıftan sonra değil de önce yapılır.

**DENKLEMLER**

Denklemler denklem editörüyle ve izleyen kurallara uygun olarak yazılır. Denklemler 1,5 satır aralıkla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto aralık bırakılmış olur. Denklemler metin bloğuna ortalı olarak hizalandırılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1’den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar normal olarak (koyu ‘bold’ değil) ve örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır. Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri ek bölüm belirtilerek numaralandırılır. (Örnek: A.1, B.2).

**DİPNOTLAR**

Tezlerde içeriği genişletici, güçlendirici veya ilave nitelikteki bilgiler (içerik dipnotu) kullanılabilir. Dipnot numaraları alıntının hemen sonuna koyulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram veya isimse, bu defa kavram veya ismin hemen üzerine yazılır. Metin içerisindeki dipnot numarası satır hizasının üzerinde 1 şeklinde görünür olmalıdır. Numara sonrasında herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır. Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık; dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

**ATIF VE REFERANSLAR**

Metin içinde kaynak gösterme ve kaynakların Kaynakça’da düzenleniş biçimleri APA, Chicago, Harvard ve IEEE gibi uluslararası geçerliği olan tutarlı bir sistem olması koşuluyla ilgili program tarafından belirlenir. Tüm programlar için, kullanılacak kaynakça ve atıf sistemi listesi aşağıda verilmektedir. Referans sistemleri ile ilgili bağlantılar dosyanın sonunda verilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hukuk** | Tüm programlar | OSCOLA |
| **İletişim Bilimleri** | Tüm programlar | Chicago (Yazar, Tarih) |
| **Mühendislik ve Doğa Bilimleri** |   |   |
|  | Bilgisayar Mühendisliği | IEEE |
|  | Biyoinformatik ve Genetik  | Harvard |
|  | Elektronik Mühendisliği  | IEEE |
|  | Endüstri Mühendisliği  | APA |
|  | Enerji ve Sürdürülebilir Kalkınma  | APA |
|  | Finans Mühendisliği  | Harvard |
|  | Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik  | Harvard |
|  | Hesaplamalı Biyoloji ve Biyoinformatik  | Harvard |
| **Sanat Tasarım** | Tüm programlar | APA |
| **Sosyal ve Beşeri Bilimler** | Psikoloji hariç | Chicago (Yazar, Tarih) |
|  | Psikoloji | APA |
| **Yönetim Bilimleri** | Tüm Programlar | Chicago (Yazar, Tarih) |

**ÖN YÜZ VE CİLTLEME**

Tüm Yüksek Lisans tezleri **mavi ciltlenmiş** olmalıdır. Tüm doktora tezleri **siyah ciltlenmiş** olmalıdır. Bitirme Projeleri **beyaz karton** ciltlenmiş olmalıdır**.** Sentetik, deri türevi ve benzeri kumaşlar kabul edilmez. Tezin ciltli hali 215’e 285 mm olmalıdır. Cilt kenarının üst kısmında öğrencinin adı ve soyadı, ortasında alınan derecenin türü (M.S., M.A. veya Ph.D.) ve en altta yazım yılı bulunmalıdır.

**Notlar**

Tezler, profesyonel kelime işlemci ya da dizgi programları (MS-WORD ya da LaTeX, vb.) ile yazılmalıdır."

Tezin 1 basılı kopyası Enstitüye teslim edilmeli, tezin imzasız pdf hali tez danışmanı bilgide olacak biçimde öğrenci tarafından Enstitüye eposta olarak gönderilmelidir.

**REFERANS SİTEMLERİNİN BAĞLANTILARI**

|  |  |
| --- | --- |
| APA | <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide/> |
| Chicago | <https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html> |
| Harvard | <https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide/> |
| IEEE | <https://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf> |
| OSCOLA | <https://www.law.ox.ac.uk/sites/files/oxlaw/oscola_4th_edn_hart_2012.pdf> |