

Kadir Has Üniversitesine hoş geldiniz.

Bu rehber, eğitim hayatınızı kolaylaştırmak üzere hazırlanmıştır.

Buradaki bilgiler [yönetmelik ve yönergelerin](#) bir özetidir. Mevcut tüm süreçlerde yönetmelik ve yönergelere göre hareket edildiğinden belgelerin tamamından sorumlu olduğunuzu belirtmek isteriz.

*

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Önemli Tarihler

Ders Kayıtları	: 26 Ocak 2026 Pazartesi – 28 Ocak 2026 Çarşamba
Ekleme-Bırakma	: 09 Şubat 2026 Pazartesi – 13 Şubat 2026 Cuma
Dersten Çekilme	: 16 Mart 2026 Pazartesi – 10 Nisan 2026 Cuma
Kayıt Dondurma	: 21 Ocak 2026 Çarşamba – 10 Nisan 2026 Cuma

Detaylı akademik takvime [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İlgili alana gitmek için aşağıdan başlığa tıklayabilirsiniz.

- Sistemlere Giriş
 - KHAS Eposta Adresi
 - SPARKS Öğrenci Portalı
 - KHAS LEARN
 - MyKHAS
- Ders Kayıtları
- Ders Seçimleri
- Mezuniyet Koşulları
- Süreçler ve Ek Bilgiler
 - Ücretler
 - Burslar
 - Tez ve Proje Danışmanı
 - Değişim Programları
 - Kayıt Dondurma
 - Askerlik
 - Disiplin İşlemleri
- Diğer Birimleri
- Yararlı Bağlantılar

Sisteme Giriş

Aşağıdaki sistemlerden herhangi birine giriş esnasında sorun yaşamanız halinde sgs@khas.edu.tr adresine eposta atmanızı rica ederiz.

KHAS Eposta Adresi

Üniversitemize kayıt esnasında bilgi formunu doldurmanız ile e-posta adresiniz oluşturulmuştur. Üniversite tarafından yapılacak bildirimler ve duyurular için KHAS e-posta adresi kullanılmaktadır. Bu adrese yapılan bildirimler resmi adrese yapılmış bildirim olarak kabul edilir ve öğrenciler e- posta hesaplarını kontrol etmekle yükümlüdürler.

E-posta kullanıcı adınız ve şifreniz aynı zamanda kampüste kullanacağınız wifi şifresi için de geçerlidir. Kullanıcı adının veya şifrenin unutulması durumunda <https://parola.khas.edu.tr/> adresinden talep edebilirsiniz.

SPARKS Öğrenci Portalı

Öğrencilerimiz SPARKS <https://sparks.khas.edu.tr/> sisteminden kayıt sırasında oluşturulan şifre ile yararlanmaktadır. SPARKS üzerinden aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- Ders kayıt işlemleri ve dönemde açılacak dersleri görüntüleme,
- Dönem ödemesi,
- Ders programı ve sınav notlarının takibi,
- Mezuniyet yükümlülüklerini ve simülasyonu,
- Bilgi güncelleme işlemleri,
- e-İmzalı transkript ve öğrenci belgesi talebi.

* Islak imzalı öğrenci belgesi, transkript gibi belge taleplerinizi belge@khas.edu.tr adresi üzerinden yapabilirsiniz.

KHAS LEARN

Kayıtlı olduğunuz derslerin materyallerini elektronik ortamda bulabileceğiniz KHAS Learn <https://learn.khas.edu.tr/> sistemine giriş yaparken kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı, şifre olarak ise internet şifrenizi kullanabilirsiniz.

MyKHAS

Kayıt sırasında size tanımlanan e-posta kullanıcı adınız ile giriş yapabileceğiniz MyKHAS <https://my.khas.edu.tr/> üzerinden kayıt dondurma, kayıt sildirme formları, Psikolojik

Danışmanlık Merkezi, müzik odası veya spor salonu randevuları ve güncel duyurular gibi birçok özellik yer alıyor. MyKHAS şifreniz, e-posta şifreniz ile aynıdır.

Ders Kayıtları

Ders kayıt işlemlerini SPARKS üzerinden nasıl yapacağınızın bilgisi "SPARKS Süreçleri Kılavuzu" içinde yer almaktadır.

SPARKS Süreçleri Kılavuzunda olanlar:

- Kayıt Yenileme
- Ücret Hesaplama & Ödeme Uygulamaları
- Ders Kayıtları
- Ekle Bırak
- Dersten Çekilme

Üniversiteye ilk kaydolduğunuz dönem hariç, dönem kaydını yenileme işleminizi kendiniz yapmanız gerekmektedir.

Danışman bilgilerinizi SPARKS üzerinden kontrol etmenizi ve ders seçimlerinden önce akademik danışmanınız ile temasa geçmenizi tavsiye ederiz. Mevcut danışman bilginizi SPARKS içinde Danışman Listesi altında görebilirsiniz. Akademik danışman ders seçimlerinizi onaylayan kişidir.

Her dönem ders kaydı yapmanız gerekmektedir. Ders kaydı olmayan öğrencilerin varsa dönem kaydı silinecek ve pasif statüsüne geçirilecektir. Dönemi pasif öğrenci olarak geçiren öğrencilerimizin dönem sonunda bursları kesilecektir.

Ders kaydını tamamlamış %100 burslu öğrencilerin SGS550 Akademik Beceriler dersine kaydı enstitü tarafından ekle-bırak dönemi sonrası yapılacaktır.

Bilimsel hazırlık öğrencilerinin ders kayıtları Enstitü tarafından yapılmaktadır, bu konuda akademik danışmanınız ile temasa geçmeniz gerekmektedir.

Ders Seçimleri

Üniversitemizde öğrenciler kaydolduğu akademik yılın müfredatından sorumludur.

Ders seçimleri konusunda akademik danışmanınız ile görüşmeniz gerekmektedir.

Yüksek lisans müfredatlarına [buradan](#), doktora müfredatlarına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Zorunlu dersler yukarıdaki bağlantılardan girdiğiniz sayfada "Ders Planları" başlığı içinde yer almaktadır. Zorunlu dersleri belirtildiği dönemde alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu dersleri hangi dönem almanız gerektiğini ve o dönem hangi şubesine kaydolmanız gerektiğini akademik danışmanınız ile görüşmeniz gerekmektedir.

Aynı zamanda SPARKS üzerinden “Mezuniyet Simülasyonu” başlığına tıkladığınızda programınıza ait güncel müfredat bilgisine ulaşabilirsiniz. Mezuniyet yükümlülükleri ardından havuz bilgisinin içine girdiğinizde önerilen dersler kısmından hangi dersleri alabileceğinizi görebilirsiniz.

Sistemsal nedenlerden ötürü seçmeli ders havuzları her dönemde gösterilmektedir. Bu sebeple ilgili havuzdaki dersler tümüyle tamamlanana kadar her dönemdeki havuz için “Başarısız Tamamlandı” ifadesini görmeniz normaldir. Seçmeli ders havuzunuz tümüyle tamamlandığı zaman “Başarısız Tamamlandı” ifadesi kalkar ve gösterildiği dönemlerde “Başarıyla Tamamlandı” olarak güncellenir.

Seçmeli Dersler

Doktora programlarında (İletişim Doktora ve Kadın Çalışmaları Doktora programları hariç), programın kendi koduyla açılan dersler dışında, en az iki farklı programdan daha en az birer ders alınması gerekmektedir.

İletişim Doktora ve Kadın Çalışmaları Doktora programlarında, bu programların kendi kodlarıyla açılan dersler dışında farklı kodlu en az bir programdan en az bir ders alınması gerekmektedir.

Tezli yüksek lisans programlarında, programın kendi koduyla açılan dersler dışında, en az bir farklı programdan en az bir ders alınması gerekmektedir.

Türkçe eğitim veren programlarda farklı bir programdan ders alınma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Ayrıca aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Yükümlü oldukları sayı ve kredide dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerin fazladan aldıkları ve başarısız oldukları seçmeli ders yerine başka ders almaları beklenmez.

Ancak lisans seviyesinde ders alan öğrencilerin, bu ders seçimleri sonucu eksik kalan kredisi varsa, eksik kredilerini tamamlamak kendi mesuliyetlerindedir.

Lisansüstü öğreniminde, öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu başarı notunun en az CC olması gerekir. Öğrenciler başarılı oldukları dersi de not yükseltmek için tekrar alabilir ve bu şekilde alınan derslerde, en son alınan not geçerlidir. Bir derse ait yarıyıl sonu notu FF olan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Mezuniyet Koşulları

Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora ve Bütünleşik Doktora süreçleriniz boyunca eğitim hayatınızı kolaylaştıracak bilgiye [buradan](#) sayfasından ulaşabilirsiniz. Süreç görsellerini incelemenizi tavsiye ederiz.

Tezsiz Yüksek Lisans

Teziz yüksek lisans programından mezun olabilmeniz için en fazla 3 dönem içinde 10 ders ve proje dersinden başarılı olmanız gerekmektedir.

Tezli Yüksek Lisans

Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmeniz için 7 ders, seminer, araştırma yöntemleri ve tez savunmasından başarılı olmanız gerekmektedir. Ders aşamasını 4 dönemde tamamlamanız gerekmektedir. Programı tamamlamanız için en fazla 6 dönem hakkınız vardır.

Tezli yüksek lisans programlarında öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin herhangi bir hakemli dergide değerlendirme sürecinin başladığının veya bir konferans bildirisinin yayımlanmak üzere kabul edildiğinin kanıtlanması gereklidir.

Doktora

Doktora programından mezun olabilmeniz için 7 ders, seminer, araştırma yöntemleri, yeterlik, tez önerisi, üç başarılı tez izleme ve tez savunmasından başarılı olmanız gerekmektedir. Ders aşamasını 4 dönemde tamamlamanız ve yeterlik sınavına en geç 5'inci döneminizde girmiş olmanız gerekmektedir. Programı tamamlamanız için en fazla 12 dönem hakkınız vardır.

Bütünleşik (lisans sonrası) doktora programından mezun olabilmeniz için 14 ders, seminer, araştırma yöntemleri, yeterlik, tez önerisi, üç başarılı tez izleme ve tez savunmasından başarılı olmanız gerekmektedir. Ders aşamasını 6 dönemde tamamlamanız ve yeterlik sınavına en geç 7. döneminizde girmiş olmanız gerekmektedir. Programı tamamlamanız için en fazla 14 dönem hakkınız vardır.

Doktora/bütünleşik doktora programının başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce SCI, SCI-EXP, SSCI, SSCI-EXP, AHCI veya SCOPUS kapsamında taranan ve araştırma alanında Quartile 1 kategorisinde olan dergilerde en az bir bilimsel makale yayınlaması zorunludur. Hukuk programlarında belirtilen endekslerce taranan herhangi bir dergide yapılmış yayın kabul edilir. Yayın kabul yazısının Enstitüye sunulması yeterlidir.

%100 Burslu Öğrenciler

%100 burslu öğrenciler her dönem SGS550 Akademik Beceriler dersini almak ve bu ders kapsamında yapılacak olan çalışmaları yerine getirmekten sorumludur.

Bu dersin amacı öğrencilere akademik yaşamda gerekli temel becerilerin kazandırılmasıdır. %100 Öğrenim Ücreti İndirimi bursu ile öğretimlerini sürdüren

öğrencilerin, kendilerine akademik beceriler kazandıracak görevleri yerine getirmeleri beklenmektedir.

Ekle-bırak haftası sonrası bu derse kaydınız enstitü tarafından yapılır ve beklenen görevler bildirilir.

Süreçler ve Ek Bilgiler

Ücretler

Tezsiz yüksek lisans öğrencileri ücretlerini ilk iki dönemde ödemelere gerekmektedir. Üçüncü dönemine devam eden öğrenciler ücret ödemezler.

Yüksek lisans ve doktora program ücretlerine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Burslar

Burs kurallarının detayları için lütfen Lisansüstü Burs ve Desteğe İlişkin Yönerge'yi inceleyiniz.

Tezli yüksek lisans öğrencilerinin aldığı burs 4 dönem geçerlidir. Program koordinatörünün görüşüne bağlı olarak burs süresi 1 dönem uzatılabilir. Bu sürelerin üstüne burs uzatılabilmesi burs yönergesinin madde 5/8'e göre mümkün olabilir.

Doktora öğrencilerinin aldığı burs 8 dönem geçerlidir. Program koordinatörünün görüşüne bağlı olarak burs süresi 2 dönem uzatılabilir. Bu sürelerin üstüne burs uzatılabilmesi burs yönergesinin madde 5/7 ve madde 5/8'e göre mümkün olabilir.

Bütünleşik doktora öğrencilerinin aldığı burs 10 dönem geçerlidir. Program koordinatörünün görüşüne bağlı olarak burs süresi 2 dönem uzatılabilir. Bu sürelerin üstüne burs uzatılabilmesi burs yönergesinin madde 5/7 ve madde 5/8'e göre mümkün olabilir.

Bursunuzun erken kesilmemesi için dikkat edeceğiniz kurallar burs yönergesinin madde 6'sında yer almaktadır.

Tez ve Proje Danışmanı

Yüksek lisans öğrencilerinin proje/tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonunda belirleyip enstitüye iletmesi beklenir. Doktora öğrencilerinin tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonunda belirlemesi gerekmektedir.

Enstitüye bildirim yapmayan öğrencilerin atamaları YÖK kuralları gereği Enstitü tarafından ağustos ayında yapılacaktır.

Değişim Programları

Lisansüstü Eğitim Uygulama Yönergesi madde 13 içinde öğrencilerin uyması gereken kurallar yer almaktadır.

Değişim programları hakkında detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

Kayıt Dondurma

Kayıt dondurma sürecine ait kurallar Lisansüstü Eğitim Uygulama Yönergesinin 16. maddesinde yer almaktadır.

Kayıt dondurma talebinde bulunmak isteyen öğrencilerimiz bu taleplerini akademik takvimde belirtilen tarihlerde MyKHAS Portal üzerinden form doldurarak iletebilirler. Bu prosedür için ıslak imza şartı yoktur.

Kayıt dondurmak isteyen Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisi, bulunduğu dönem içerisinde ödemekle yükümlü olduğu ücretin ¼'nü ödemelidir. Tezsiz yüksek lisans öğrencileri, Üniversite'ye borçları olmaması durumunda ücretsiz olarak kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Üniversite'ye borcu olan öğrenciler:

(1) Üniversite'ye olan güncel borçlarının tümünü ödemeleri durumunda ücretsiz olarak kayıt dondurma talep edebilirler,

Veya

(2) Program ücretinin burs ve indirim tutarını aşan kısmının 1/8'ini "Kayıt Dondurma Ücreti" olarak ödeyerek kayıt dondurma talep edebilirler. Kayıt dondurma ücreti ödenmesi ana borcu eksiltmez.

Kayıt dondurma kararının öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde ücretin ödenmemesi durumunda kayıt dondurma kararı geriye yönelik olarak ortadan kalkar.

Kayıt dondurma yapmanız durumunda bir sonraki dönem kaldığınız dönemden devam edeceksinizdir. Bursunuz için de bu kural geçerlidir. Örnek vermek gerekirse, 2025-2026 güz ikinci döneminse ve kayıt dondurursanız, 2025-2026 bahar ikinci döneminiz olacaktır.

Akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıt dondurma başvurusu yapmak için dönem kaydı yenileme şartı bulunmamaktadır.

Kayıt dondurma işleminiz onaylandığı zaman kayıtlı olduğunuz dersler üstünüzden enstitü tarafından düşürülecektir.

Kayıt dondurduktan sonraki dönem kayıt yenileme ve ders seçimi yapmanız gerekmektedir.

Askerlik

Öğrencilerin kayıtları tamamlandıktan sonra askerlik tecil işlemleri sistem üzerinden Enstitü tarafından başlatılır. İlişği kesilen/mezuniyeti tamamlanan öğrencilerin tecil işlemleri yine Enstitü tarafından iptal edilir.

Bedelli askerlik yaptığınız tarihlerde idari izinli sayılma hakkınız bulunmaktadır. Bunun için MyKHAS üzerinden form doldurmanız gerekmektedir.

Dönem kaydı donduran yapan ve bu nedenle tecilini uzattırmak isteyen öğrencilerimizin Enstitümüze taleplerini sgs@khas.edu.tr adresine yazılı olarak iletmeleri gerekmektedir.

Disiplin İşlemleri

Hakkınızda disiplin soruşturması başlatılması durumunda, süreç 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülecektir.

Bir tez veya doktora çalışmasında etik ihlali şüphesi ya da varlığı durumunda, ilgili bölüm/anabilim dalı tarafından program koordinatörünün önerisi üzerine oluşturulacak bir komisyon tarafından durum değerlendirilir ve gözlemleri nihai karar için Enstitü Yönetim Kurulu'na iletilir.

DİĞER BİRİMLER

BİLGİ MERKEZİ

Bilgi Merkezi'ne <https://bilgimerkezi.khas.edu.tr/> sayfasından "@stu.khas.edu.tr" e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile üyelik işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Poliklinik hizmeti haftanın beş günü yürütülmektedir, güncel çalışma saatleri için hizmet ofisiyle temasınızı öneririz. Sağlık Birimi D Blok 115 numaralı odada hizmet vermektedir.

Kadir Has Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, gönüllülük esasına dayalı, güvenilir, korunaklı psikolojik hizmet sunmayı amaçlar. MyKHAS Portal sayfasından Kadir Has Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi için randevu talebinizi oluşturabilirsiniz.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Üniversitemizde faaliyet gösteren Öğrenci Kulüpleri tarafından her yıl konferans ve paneller düzenlenmekte, bülten yayınlamakta ve konserler, tiyatro oyunları, imza günleri ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Öğrenci kulüplerine <https://kyo.khas.edu.tr/ogrenci-kulupleri> sayfasından ulaşabilirsiniz.

KARİYER OFİSİ

Kariyer Ofisi, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlama, iş dünyası ve meslekten uzmanlarla tanışmaları için fırsatlar yaratmak gibi alanlarda destek verir. Detaylı bilgiye <https://kariyer.khas.edu.tr/> sayfasından ulaşabilirsiniz.

AR-GE

Kadir Has Üniversitesi Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü bünyesinde bulunan Proje Geliştirme Ofisi (PGO), İNEO Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Proje Yönetim Ofisi (PYO), araştırmacılara araştırma fikirlerinin geliştirilmesinden başlayarak araştırma çıktılarının ticarileştirilmesine kadar geçen süreçte hizmet vermektedir.

- Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü'ne <https://arge.khas.edu.tr/> sayfasından ulaşabilirsiniz.
- İNEO Teknoloji Transfer Ofisine <https://arge.khas.edu.tr/ineo-tto/> sayfasından ulaşabilirsiniz.
- Yaratıcı Endüstriler Platformu'na <https://yep.khas.edu.tr/> sayfasından ulaşabilirsiniz.

MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ

Mezunlarla İlişkiler Ofisi, mezunlarımızın bir araya geldiği, düzenli olarak devam eden Rektör-Mezun Buluşmaları, Dekan-Mezun Buluşmaları, seminerler, söyleşiler ve farklı organizasyonlara ev sahipliği yapar. Mezunlarımızın desteğini alarak üniversitemizin ve öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak için HASMED Mezunlar Derneği ile birçok farklı konuda iş birliği içerisinde çalışır.

REZAN HAS MÜZESİ

Rezan Has Müzesi, 2003 Europa Nostra Ödülü'ne layık görülen üniversitemizin tarihi binasının alt katında yer alan Osmanlı yapı kalıntısı ve Bizans sarnıcı ile hayat bulmuş bir müze mekanıdır. 2007 yılında ziyarete açılan Rezan Has Müzesi, Neolitik Dönem'den Selçuklu Dönemi'ne kadar geniş bir zaman dilimini kapsayan arkeolojik eserleri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Ayrıca, üniversitenin ana binasına dönüştürülen Cibali Tütün Fabrikası'na ait tarihi belge ve objeler de müzede yer almaktadır.

Rezan Has Müzesine <https://www.rhm.org.tr/> sayfasından ulaşabilirsiniz.

YARARLI BAĞLANTILAR

- Enstitü sayfası: <https://sgs.khas.edu.tr/>
- Akademik Takvim: <https://akademiktakvim.khas.edu.tr/>
- Tez ve proje yazım kılavuzu: <https://sgs.khas.edu.tr/tez-ve-proje-yazim-kilavuzu/>
- Formlar: <https://sgs.khas.edu.tr/formlar/>
- Yönetmelik ve Yönergeler: <https://sgs.khas.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler/>

